

# 令和5年度 事業報告

## 1. 事業概要

令和5年度は、「新型コロナウイルス感染症」（以下、「新型コロナ」という。）の第8波の影響が残る中ではじまりましたが、5月8日には、新型コロナの新規感染者数が全国的に下げ止まったことと、昨年夏の感染拡大前を下回る状況、病原性が大きく異なる変異株の出現等が生じていないことから、「5類感染症」に位置付けることが決定されました。基本的感染対策は、政府として一律に対応を求めることはなく、感染対策の実施については、個人、事業者の判断が基本となりました。しかしながら、新型コロナの脅威は消え去ったわけではなく、むしろ感染対策が、公益社団法人四街道市シルバー人材センター（以下、「当センター」という。）に移譲されたことにより、より慎重な感染対策と事業運営を余儀なくされました。さらに、昨年度から続く物価高騰が衰えをみせない中、5月12日には「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」（フリーランス・事業者間取引適正化法等）が公布（施行は、令和6年秋頃。）され、10月1日には「適格請求書等保存方式」（インボイス制度）が施行されるなど、法令の改正、施行への対応に追われた1年であり、その影響は大きなものとなりました。

総会は、前年度に続き規模を縮小しての開催となり、各委員会は理事を中心に必要最小限で開催するなど、活動を自粛したものもありましたが、感染対策を意識しつつ、少しずつ行事や活動を再開いたしました。事業環境につきましては、感染症の影響や就業場所（契約）の消失等による受注の減少、会員の高年齢化等の影響による発注者ニーズの高い職種を中心とした就業会員の不足と、それに伴う供給体制の低下などの要因により、事業実績の大きな低下を懸念しておりましたが、業績は概ね順調で、想定範囲内におさめることができました。これもひとえに、会員一人ひとりの就業に対する、誠意ある取組みのおかげと感謝申し上げます。

当センターの年度末正会員数は529人と前年度比17人の微増、契約金額も前年度比約2,911千円増となりましたが、受注件数は前年度比141件減となっております。

新入会員の平均年齢が72.5歳（+0.2）、年度末登録会員の平均年齢が76.2歳（+0.3）と前年度に続いて高年齢化が継続しました。就業率は88.1%（-5.1）と、前年度と比べ微減となりましたが、まだ高い水準となっております。

## 令和5年度の実績

年度当初から、施設閉鎖に伴う四街道駅市民サービスセンター業務（約3,364千円）の契約消失による減収を見込んでおりましたが、最低賃金の上昇に伴う配分金の値上げ、物価高騰等による経費上昇に対応するための事務費率改定等の影響により、前年度比概ね1.2%増となりました。

|          | 令和5年度      | 令和4年度      | 比 較         |
|----------|------------|------------|-------------|
| 補助金収入    | 25,130 千円  | 25,550 千円  | 420 千円      |
| 会員数合計    | 529 人      | 512 人      | 17 人        |
| 入会数－退会数  | 80－63 人    | 57－90 人    | －           |
| 平均年令     | 76.2 才     | 75.9 才     | 0.3 才       |
| 特別会員     | 1 人        | 1 人        | 0 人         |
| 就業延人員    | 49,520 人日  | 52,466 人日  | △ 2,946 人日  |
| 就 業 率    | 88.1 %     | 93.2 %     | △ 5.1 %     |
| 受注件数※    | 3,432 件    | 3,573 件    | △ 141 件     |
| 受託件数※    | 4,817 件    | 5,074 件    | △ 257 件     |
| 契約金額合計   | 252,569 千円 | 249,658 千円 | 2,911 千円    |
| ※配分金収入   | 214,122 千円 | 213,578 千円 | 544 千円      |
| ※材料費収入   | 10,448 千円  | 12,089 千円  | △ 1,641 千円  |
| ※事務費収入   | 27,998 千円  | 23,991 千円  | 4,007 千円    |
| 公 民 比    | 28 : 72    | 31 : 69    | －           |
| 事故（保険適用） | 傷害2件、物損6件  | 傷害2件、物損6件  | 傷害増減無、物損増減無 |

※ 受注件数と受託件数 ……例えば1年契約作業の場合受注1件で受託数12件として計算します。  
 配分金、材料費、事務費……千円未満切り捨てでの表記のため、合計と合致いたしません。  
 事故は、年度内に保険金の支払いのあったものを計上しております。

## 2. 事業実施状況

### ○ 事業目標の達成状況

|            | 令和5年度目標   | 実 績        |     |
|------------|-----------|------------|-----|
| (1) 会員数    | 582人      | 529人       | 未達成 |
| (2) 受託契約高  | 2億5,000万円 | 約2億5,250万円 | 達 成 |
| (3) 就業延べ人員 | 54,300人日  | 49,520人日   | 未達成 |
| (4) 受注件数   | 3,800件    | 3,432件     | 未達成 |
| (5) 重篤事故   | ゼロ        | ゼロ         | 達 成 |

### (1) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を念頭に策定した「新型コロナウイルス等感染防止対策ガイドライン」に基づき、感染防止対策を講じつつ事業を継続するとともに、当該ガイドラインの周知を図りました。入会説明会、各種会議、各種研修会や講習会、イベント等の開催は、その重要性とともに、高年齢者の団体であることを意識し、その実施方法について検討を行い、感染症の拡大防止に努めました。

### (2) 会員増強

四街道公民館での集団型入会説明会を年4回（内、女性限定2回）開催したほか、活動拠点において定期入会説明会を年14回開催したほか、担当職員が個別で随時入会説明を年7回行うとともに就業相談を行う等、就業の促進と退会者の抑制を図りました。

集団型入会説明会の開催にあわせつつ、啓発チラシの全戸配布を年2回、エリア限定の配布を年1回、全戸回覧を年2回実施し、説明会参加者の確保に努めました。

さらに、ネクストメンバー制度を活用し、入会説明を受けるも入会に至らなかった方等との繋がり確保、就業案内を行うことにより、正会員への登録を図り、会員と会員候補者の確保に努めました。セミナー班はじめ会員親睦会（同好会）の協力を得て入会説明会の内容を再考・充実を図るとともに、みそら自治会の協力のもと地域限定の入会説明会を年1回開催、鷹の台自治会と連携し自治会主催のイベントに参加するなど、就業機会の提供のみならず、親睦活動も含めたセンターの魅力を発信いたしました。新規入会者は、80人と前年度を23人上回る結果となりました。最も会員数の多かった平成23年度とその前後に入会された会員の高年齢化とともに平均年齢も上がり、加齢が要因となる退会（病気・加齢・死亡等）が増加する傾向が続いており、退会者は63人、年度末正会員数は17人増の529人となりました。

|       | 令和4年度末<br>正会員数（人） | 令和5年度<br>入会数（人） | 令和5年度<br>退会数（人） | 令和5年度末<br>正会員数（人） |
|-------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 男 性   | 377               | 43              | 43              | 377               |
| 女 性   | 135               | 37              | 20              | 152               |
| 未 回 答 | 0                 | 0               | 0               | 0                 |
| 合 計   | 512               | 80              | 63              | 529               |

#### ネクストメンバー制度

|       | 令和4年度末<br>登録数（人） | 令和5年度<br>登録数（人） | 令和5年度<br>正会員登録（人） | 令和5年度末<br>登録数（人） |
|-------|------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| 男 性   | 28               | 18              | 1                 | 45               |
| 女 性   | 20               | 13              | 2                 | 31               |
| 未 回 答 | 0                | 0               | 0                 | 0                |
| 合 計   | 48               | 31              | 3                 | 76               |

令和5年度 月別入会者数と入会動機（単位：人）

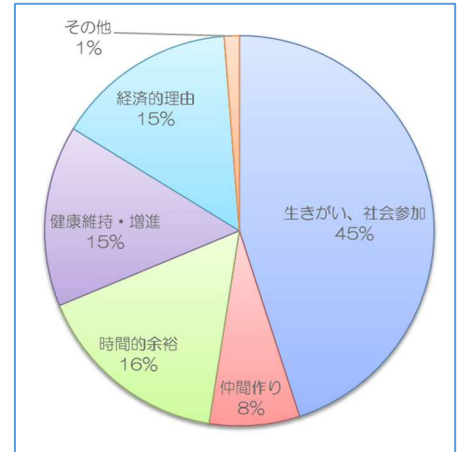
|           | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | 割合    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|-------|
| 生きがい、社会参加 | 2  | 0  | 1  | 1  | 0  | 4  | 4   | 7   | 1   | 1  | 3  | 12 | 36 | 45.0% |
| 仲間作り      | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1   | 1   | 1   | 0  | 0  | 1  | 6  | 7.5%  |
| 時間的余裕     | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 3   | 1   | 0   | 1  | 0  | 6  | 13 | 16.3% |
| 健康維持・増進   | 1  | 1  | 0  | 1  | 2  | 0  | 1   | 2   | 0   | 0  | 1  | 3  | 12 | 15.0% |
| 経済的理由     | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 2  | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 6  | 12 | 15.0% |
| その他       | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 1  | 1.3%  |
| 計         | 7  | 1  | 2  | 3  | 3  | 6  | 10  | 12  | 2   | 2  | 4  | 28 | 80 |       |

・ 入会者数と入会動機

経済的理由を明確にする方が増加する傾向がみられます。

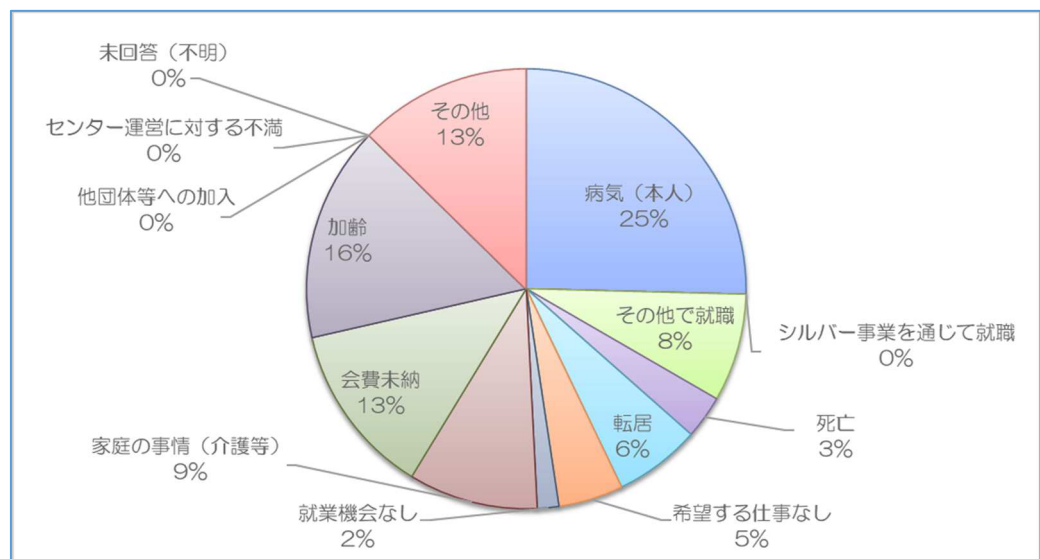
・ 退会者数と退会理由

加齢が要因となる退会理由（病気・加齢・死亡等）の割合が、多くを占める状況が続いています。



令和5年度 月別退会者数と退会理由（単位：人）

|              | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | 割合    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|-------|
| 病気（本人）       | 3  | 1  | 1  | 2  | 0  | 0  | 0   | 1   | 2   | 1  | 0  | 5  | 16 | 25.4% |
| シルバー事業を通じて就職 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0.0%  |
| その他で就職       | 2  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0   | 0   | 1   | 0  | 0  | 0  | 5  | 7.9%  |
| 死亡           | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 0  | 2  | 3.2%  |
| 転居           | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 2   | 1   | 0  | 1  | 0  | 4  | 6.3%  |
| 希望する仕事なし     | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 2  | 3  | 4.8%  |
| 就業機会なし       | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 1  | 1  | 1.6%  |
| 家庭の事情（介護等）   | 3  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1   | 0   | 1   | 0  | 0  | 1  | 6  | 9.5%  |
| 会費未納         | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 8  | 8  | 12.7% |
| 加齢           | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0   | 1   | 0   | 0  | 0  | 6  | 10 | 15.9% |
| 他団体等への加入     | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0.0%  |
| センター運営に対する不満 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0.0%  |
| 未回答（不明）      | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0.0%  |
| その他          | 0  | 0  | 2  | 0  | 1  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0  | 0  | 4  | 8  | 12.7% |
| 計            | 9  | 2  | 4  | 3  | 1  | 3  | 2   | 5   | 5   | 1  | 1  | 27 | 63 |       |



### （３）就業の場の開拓

介護予防・日常生活支援総合事業は約７４０千円、チケットサービスは１７件となりました。また、８０歳でも安全、安心に働ける就業場所の創出等を視野に、事業推進委員会（新規事業検討委員会）により、受託可能件数が比較的少なく、受託件数の増加が望まれる作業の増強等について、対策の検討を開始いたしました。

労働者派遣事業

|       | 受注件数<br>(件) | 派遣就業実人員<br>(人) | 派遣就業延人員<br>(人日) | 契 約 金 額<br>(円) |
|-------|-------------|----------------|-----------------|----------------|
| 令和４年度 | １４          | ２２             | ４７１             | ３,１７０,６０７      |
| 令和５年度 | ９           | ３４             | ９２７             | ６,４２７,４０７      |

### （４）地域活動とボランティア活動の強化

前年度に引き続き、「四街道市高齢者見守り活動に関する協定」による高齢者見守り活動を実施するとともに、「空家等の適正な管理の推進に関する協定書」により、四街道市と相互に連携・協力をし、市内の空家等の対策を進めることにより、市民生活に及ぼしている影響を改善し、もって市民が安全で安心して暮らせるまちづくりを推進することに寄与することに努めました。また、「高齢者交通安全・防犯に関する覚書」により、高齢者が安心して暮らしてゆくために、交通事故防止・防犯活動に貢献することを目的とした、四街道警察署との協力関係の維持に努めました。ボランティア活動は、予定していたイベントの開催内容が変更となったほか、感染症拡大防止の観点から中止といたしました。

### （５）組織体制の強化

地域班を活用し、年１２回の定期便を会員の協力により実施、就業会員の募集や安全・適正就業に関することを中心に、様々な情報提供や啓発を行いました。地域班長委員長会議のほか、各地域班による地区会議等は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から開催を中止いたしました。また、職群班長委員長会議等も同様に開催中止といたしました。会員相互の交流や仲間づくりは、働く喜びと社会参加、会員の健康維持に極めて重要な要素であり、地域社会に貢献する原動力になるととらえ、会員親睦会と連携を図りました。Ｓ工房（同好会）が自治会と連携して活動を行い、会員増強と事業の普及啓発に貢献したほか、農園同好会に活動拠点の一部を提供、毎月１回の啓発活動を行うなど、シルバー人材センター事業の普及啓発を連携して実施することができました。

### （６）安全・適正就業の推進

令和２年６月理事会において制定した「新型コロナウイルス等感染防止対策ガイドライン」に基づき感染拡大防止に努めました。安全・適正就業委員会は開催を最小限とし、パトロールは中止といたしました。月一回の「定期便」で熱中症防止や健康関連、事故防止等について情報

提供を行い、注意を喚起いたしました。新入会員安全・適正就業研修会は、就業相談の際に実施したほか、招集型で研修会を年10回実施。安全・適性就業研修会は、資料の配布とアンケートの回収により実施し、受講率（回収率）は75.95%でした。

また、社用車運転者のための安全運転研修会を開催し、社用車運転中の事故防止に努めました。さらに、活動拠点にAED（自動体外式除細動器）を設置し、有事の備えを強化しました。

#### （7）各種業界団体やハローワーク等関係機関との連携

公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会の主催する「高齢者活躍人材確保育成事業」において、ちいき新聞の取材、就業体験及び技能講習会の開催に協力いたしました。

また、四街道市地域支えあい推進会議やたすけあい連絡会等、各種業界団体等と連携を図り、シルバー人材センター事業について働きかけを行ったほか、同じ管轄のシルバー人材センターと連携協力して、ハローワークでの相談ブース運営を分担して行いました。

#### （8）地域社会において信頼感と存在感のある組織を目指した事業の検討

多様な社会参加活動を援助して、生きがいの充実と福祉の増進を図り、活力ある地域社会づくりに寄与するとともに、シルバー人材センター事業の普及と魅力あるセンターの啓発並びに会員増強のため、地域班、職群班、会員親睦会と連携して、会員のみならず市民も対象とした事業の実施を検討いたしました。自治会単位での啓発活動の強化を意識し、自治会と連携、協力し、自治会館での入会説明会の開催や自治会行事への参加、同好会の協力による自治会館での活動を実施するなどした結果、会員の増加と新たな受注の創出など、概ね良好な成果を得ることができました。

#### （9）シルバー人材センター等デジタル化整備促進事業への取り組み

公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会の定める、シルバー人材センター等デジタル化整備促進事業要綱に基づく次の事項について、試験運用を実施し、デジタル化の整備、促進について検討いたしました。

- ① インターネット上で、入会手続きができる機能の運用
- ② インターネット上で、受注手続きができる機能の運用
- ③ インターネット上で、センター以外の場所においても就業可能会員の情報等を検索できる機能の運用
- ④ インターネット上で、センターが会員に就業情報の提供又は就業依頼ができる機能の運用
- ⑤ インターネット上で、会員がセンターからのお知らせや配分金明細等を確認できる機能の運用

上記①は、試験運用期間中の利用1件、②は9件であったため継続利用を休止することといたしました。③については、センター以外の場所での使用はなかったものの、附属する入会説明用VTRの使用権とともに、基幹業務システムや会員専用サイトとの連携機能が強化されることが見込まれる等の理由により継続。④と⑤（会員専用サイト）は、事務局内で Smile to Smile 職員研修会を2回開催した後、事務局職員による登録手続きの操作補助等を行うなどした結果、

利用希望者数91名（登録完了者数86名）となり、今後見込まれる法令改正等の対応においても効果を期待できることから、有償オプション機能を除く基本機能のみについて、利用を継続することといたしました。

（１０）役職員の資質向上・意見交換のため以下の会議等に参加し、業務運営・組織体制の強化に努めました。

|    |                                  |           |           |
|----|----------------------------------|-----------|-----------|
| 4月 | 四街道市訪問介護事業者連絡協議会総会（書面議決）         | 1名出席（職員）  | 市内関連団体    |
|    | 千シ連 普及啓発委員会                      | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|    | 四街道市たすけあい連絡会                     | 2名出席（職員）  | 市内関連団体    |
| 5月 | 千シ連 国庫補助金申請等研修会（オンライン会議）         | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|    | 四街道市商工会通常総代会（委任状提出）              | 1名出席（役員）  | 市内関連団体    |
|    | 交通安全出動式                          | 5名出席（役職員） | 主催：四街道警察署 |
|    | 千シ連 財務・総務委員会                     | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|    | 千シ連 会長・理事長会議                     | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
| 6月 | 四街道市たすけあい連絡会                     | 1名出席（職員）  | 市内関連団体    |
|    | 安全運転管理者講習会                       | 1名出席（職員）  | 安全運転管理者協会 |
|    | 千シ連 事務局長会議（オンライン会議）              | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|    | 千シ連 定時総会                         | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|    | 全シ協 定時総会（委任状提出）                  | 1名出席（役員）  | 主催：全シ協    |
|    | Smile to Smile Web セミナー（オンライン会議） | 1名出席（職員）  | 主催：NR I   |
|    | 四街道市地域支えあい推進会議                   | 1名出席（職員）  | 市内関連団体    |
| 7月 | 安全・適正就業推進員研修会                    | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|    | NR I Web セミナー（オンライン会議）           | 1名出席（職員）  | 主催：NR I   |
| 8月 | 千シ連 理事会                          | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|    | 四街道市たすけあい連絡会                     | 1名出席（職員）  | 市内関連団体    |
|    | 千シ連 契約方法の見直し等に係る意見交換会            | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|    | 千シ連 会員拡大・就業開拓担当者会議（オンライン会議）      | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|    | NR I ユーザー研修会（オンライン会議）            | 5名出席（職員）  | 主催：NR I   |

|     |                            |           |           |
|-----|----------------------------|-----------|-----------|
| 8月  | 千シ連 普及啓発委員会                | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|     | 山武市SC 職員視察研修               | 2名出席（職員）  | 他センター視察   |
|     | 千シ連 派遣事業運営協議会（オンライン会議）     | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|     | 千シ連 会計・経理実務担当者研修会          | 2名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
| 9月  | 千シ連 女性役員等意見交換会             | 2名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|     | 交通安全出動式                    | 4名出席（役職員） | 主催：四街道警察署 |
|     | 千シ連 財務・総務委員会               | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
| 10月 | 千シ連 普及啓発委員会                | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|     | 千シ連 高齢者活躍人材確保育成事業（就業体験）    | 2名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|     | 放置自転車クリーンキャンペーン            | 2名出席（職員）  | 主催：四街道市   |
|     | 千シ連 普及啓発委員会                | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|     | 千シ連 事務局長会議                 | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
| 11月 | 千シ連 財務・総務委員会               | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|     | たすけあい連絡会 情報交換会             | 1名出席（職員）  | 主催：市社協    |
|     | 千シ連 高齢者活躍人材確保育成事業（技能講習会）   | 2名出席（職員）  | 主催：千シ連    |
|     | 印旛グループ協議会                  | 2名出席（職員）  | 主催：八街市SC  |
|     | 千シ連 理事会                    | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
| 12月 | 千シ連 会長・理事長会議（オンライン会議）      | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|     | たすけあい連絡会                   | 1名出席（職員）  | 市内関連団体    |
|     | 千シ連 財務・総務委員会（書面開催）         | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
| 1月  | 全シ協 職業紹介責任者講習              | 2名出席（職員）  | 主催：全シ協    |
|     | たすけあい連絡会（市民大学講座）           | 1名出席（職員）  | 市内関連団体    |
| 2月  | 千シ連 理事会                    | 1名出席（役員）  | 主催：千シ連    |
|     | たすけあい連絡会                   | 1名出席（職員）  | 市内関連団体    |
|     | 全シ協 中堅職員研修会（2日間）           | 1名出席（職員）  | 主催：全シ協    |
|     | 千シ連 会計・経理実務担当者研修会（オンライン会議） | 1名出席（職員）  | 主催：千シ連    |

|    |                              |          |           |
|----|------------------------------|----------|-----------|
| 2月 | 千シ連 事務局長会議（オンライン会議）          | 1名出席（職員） | 主催：千シ連    |
|    | 千シ連 会員拡大等に関する好事例発表会（オンライン会議） | 1名出席（職員） | 主催：千シ連    |
|    | 関東ブロック役職員研修会（オンライン会議）        | 1名出席（職員） | 主催：埼玉県SC連 |
|    | 千シ連 普及啓発委員会                  | 1名出席（役員） | 主催：千シ連    |
|    | NRⅠ デジタル推進事業関係セミナー（オンライン会議）  | 1名出席（職員） | 主催：NRⅠ    |
| 3月 | NRⅠ デジタル推進事業関係セミナー（オンライン会議）  | 1名出席（職員） | 主催：NRⅠ    |
|    | 「ひな祭り展」視察                    | 3名出席（役員） | 主催：佐倉市SC  |
|    | NRⅠ フリーランス新法関係等研修会（オンライン会議）  | 2名出席（職員） | 主催：NRⅠ    |
|    | 千シ連 派遣事業運営協議会（オンライン会議）       | 1名出席（職員） | 主催：千シ連    |
|    | 千シ連 財務・総務委員会                 | 1名出席（役員） | 主催：千シ連    |
|    | 四街道市地域支えあい推進会議               | 1名出席（職員） | 市内関連団体    |
|    | 千シ連 理事会                      | 1名出席（役員） | 主催：千シ連    |

表中 全シ協 ＝ 公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会

千シ連 ＝ 公益社団法人千葉県シルバー人材センター連合会

SC ＝ シルバー人材センター

NRⅠ ＝ NRⅠ社会情報システム株式会社（基幹業務システム提供元）

#### （10）講習会の開催

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から必要最小限の開催とし、正会員及びネクストメンバーに限定し、参加人数や会場の環境を考慮しての実施といたしました。

##### ○ 講習会

|     |                       |      |    |
|-----|-----------------------|------|----|
| 5月  | 草刈り講習会                | 参加人数 | 9人 |
| 12月 | 草刈り講習会                | 参加人数 | 3人 |
| 7月  | 社用車運転者のための安全運転研修会（4回） | 参加人数 | 3人 |
| 2月  | 襖・障子の張替え講習会           | 参加人数 | 1人 |
| 3月  | 襖・障子の張替え講習会           | 参加人数 | 3人 |
|     | 植木の手入れ講習会             | 参加人数 | 3人 |
|     | 草取り講習会                | 参加人数 | 1人 |

#### （11）調査研究

運転免許証の所持と返納状況等について、ハガキによるアンケート調査を実施いたしました。

調査対象者528名（正会員） 回答者数404名 回答率76.5%

### 3. 会議等の開催

#### (1) 総会

| 会議の名称 | 開催日   | 内 容                                                                                                                                    |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 定時総会  | 6月16日 | 議 題<br>第1号議案 令和4年度貸借対照表<br>及び計算書類等の承認の件<br>(令和4年度事業報告を含む)<br>第2号議案 理事11名の選任について<br>第3号議案 監事2名の選任について<br>報告事項<br>令和5年度事業計画<br>令和5年度収支予算 |

#### (2) 理事会

| 会議の名称    | 開催日   | 内 容                                                                                                                     |
|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回理事会   | 4月21日 | 1. 新入会員の承認について<br>2. 令和5年度定時総会の開催について                                                                                   |
| 第2回理事会   | 5月19日 | 1. 新入会員の承認について<br>2. 理事候補者の選出について<br>3. 監事候補者の選出について<br>4. 令和5年度功労表彰について<br>5. 令和5年度定時総会の開催について<br>(総会議案書(監査報告を含む)の承認)  |
| 第1回臨時理事会 | 6月16日 | 1. 代表理事(会長・副会長)の選任について<br>2. 業務執行理事(常務理事)の選任について                                                                        |
| 第3回理事会   | 6月23日 | 1. 新入会員の承認について<br>2. 委員会等の分担について                                                                                        |
| 第4回理事会   | 7月21日 | 1. 新入会員の承認について<br>2. 委員会等の分担について<br>3. 配分金基準表について                                                                       |
| 第5回理事会   | 9月22日 | 1. 新入会員の承認について<br>2. 令和5年度第1回補正予算について<br>3. 臨時職員及び嘱託職員の任用等に関する<br>規程の一部改定について<br>4. 令和6年度請負基準単価について<br>5. 令和6年度事業計画について |

|         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第6回理事会  | 10月20日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 新入会員の承認について</li> <li>2. 就業促進委員会運営規程の策定について</li> <li>3. 中長期計画策定委員会運営規程の策定について</li> <li>4. 令和6年度事業計画について</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| 第7回理事会  | 11月18日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 新入会員の承認について</li> <li>2. 令和6年度事業計画について</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 第8回理事会  | 12月22日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 新入会員の承認について</li> <li>2. 公共受託事業管理業務就業基準実施要領について</li> <li>3. AEDの設置について</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 第9回理事会  | 2月22日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 新入会員の承認について</li> <li>2. 定款第4条第1項第1号に掲げる事業の契約に関する規程の制定について</li> <li>3. ハラスメントの防止に関する規程（基本方針を含む）の制定について</li> <li>4. 令和5年度安全・適正就業研修会の実施について</li> <li>5. 令和5年度調査研究事業（アンケート調査）の実施について</li> <li>6. シルバー人材センター等デジタル化整備促進事業の継続について</li> <li>7. 事務局職員給与規程の一部改定について</li> <li>8. 請負基準単価の一部改定について</li> </ul> |
| 第10回理事会 | 3月22日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 新入会員の承認について</li> <li>2. 令和5年度第2回収支補正予算について</li> <li>3. 後期5か年計画の策定について</li> <li>4. 令和6年度事業計画について</li> <li>5. 令和6年度収支予算書（含む 資金調達および設備投資の見込み）について</li> <li>6. D&amp;O役員賠償責任保険について</li> </ul> <p>・令和5年度個人情報保護に関する役職員研修会</p>                                                                          |

(3) 監査・検査等

| 名 称  | 開催日   | 内 容                                                                                                                                                  |
|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計監査 | 5月11日 | 令和4年度決算監査                                                                                                                                            |
| 内部監査 | 3月15日 | 令和5年度 業務・財産調査<br>(1) 契約書等重要な書類<br>(2) 重要又は異常な取引、債権の保全・回収及び債務の負担<br>(3) センターと理事との競合取引又は利益相反取引<br>(4) 財産の状況<br>(5) その他、監事が監査上必要とする事項<br>(令和5年12月31日現在) |

(4) その他の会議

新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から必要最小限の開催とし、出席人数や会場の環境、検討課題の重要性や緊急性を考慮しての実施といたしました。

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 三役会                     | 年10回開催    |
| 事業推進委員会                 | 年4回開催     |
| 新規事業検討委員会               | 年4回開催(合同) |
| 就業促進委員会                 | 休 会       |
| 安全・適正就業委員会              | 年3回開催     |
| 普及啓発委員会                 | 年11回開催    |
| 会員増強促進委員会               | 年0回開催     |
| 女性会員活動推進委員会             | 年0回開催     |
| 中長期計画策定委員会              | 年3回開催     |
| 職群会議                    |           |
| 植木の手入れ班                 | 年1回開催     |
| 襖班職群会議                  | 年1回開催     |
| 草取班職群会議                 | 年1回開催     |
| 草刈班職群会議                 | 年2回開催     |
| 伐採班職群会議                 | 年2回開催     |
| 蜂の巣駆除班職群会議              | 年2回開催     |
| その他                     |           |
| 入会説明会運営協議               | 年4回開催     |
| (会長、セミナー班代表、事務局長、事務局担当) |           |
| 産業まつり実行委員会              | 年2回開催     |