

公益社団法人四街道市シルバー人材センター

公共受託事業管理業務就業基準

公益社団法人四街道市シルバー人材センター 公共受託事業管理業務就業基準

（趣旨）

第1条 この基準は、公益四街道市シルバー人材センターの共同・共助・自主・自立の理念に基づき多くの会員に就業の機会を提供するとともに、就業の質の向上及びシルバー人材センター事業の活性化を図るため、特に就業希望者が多い公共受託事業管理業務については、この就業基準の定めるところによる。

（就業の業務及び場所）

第2条 就業の業務及び場所は、別表1に定めるところによる。

（就業者の選考）

第3条 前条に定める就業者の選考は、会長・理事及び事務局長による面談とする。

（就業の期間）

第4条 就業の期間は、1就業先につき3年を超えることが出来ない。ただし、就業人員が応募数に満たない場合は、会長の承認により3年を超えて就業することができる。

2 発注者との契約に伴い、就業期間は1年毎に前条により更新する。

3 3年を超えて離職した後、半年経過しなければ復職することが出来ない。

（就業場所間の就業期間）

第5条 別表1に定める就業業務及び場所間の就業移動があった場合は、通算して3年を超えることが出来ない。

（委任）

第6条 この基準の改廃は、理事会の決議によるものとする。

附 則

1 この基準は、平成24年4月1日から施行する。

2 平成26年7月16日一部改正、施行。

3 令和3年12月17日一部改正、施行。

別表1

	業務場所	担当課・契約件名	主な契約の内容	人員
1	第二庁舎 第二庁舎駐車場	教育総務課 第二庁舎駐車場等管理委託	第二庁舎駐車場の管理、 庁舎受付・夜間施錠	15
2	市役所庁舎 市役所駐車場	管財課 庁舎駐車場等管理委託	市役所庁舎の開錠・ 巡回・閉庁時間の受付・ 駐車場の整理、誘導	13
3	市役所庁舎	管財課 閉庁時受付業務	閉庁時（休日）の電話・ 来庁者の受付	4
4	和良比小学校 四街道中学校	社会教育課 学校開放管理業務	和良比小学校の空教室 の開錠・施錠、点検	2
			四街道中学校の空教室 の開錠・施錠、点検	2
5	自転車保管所 四街道駅前 物井駅前	放置自転車等管理補助業務委託	撤去した自転車の保管 場所での返還業務	5
			駐輪禁止区域内の撤去 警告（ステッカー貼り）	4
6	四街道駅前	道路管理課 放置自転車指導業務	放置自転車禁止区域内 の駐輪注意及び指導	10
7	物井駅	管財課 JR物井駅日常清掃委託	JR物井駅自由通路に 設置されたエレベータ 内、自由通路及びトイレ 等清掃	8
8	総合福祉センター	社会福祉協議会 夜間受付	総合福祉センター内の 巡回・施錠、電話応対等	5
9	南部福祉センター	社会福祉協議会 夜間受付	南部福祉センター内の 巡回・施錠、電話応対等	5
10	四街道駅前 物井駅前	四街道市地域振興財団 自転車駐輪場管理業務委託	駐輪場の整理業務 （四街道駅）	22
			駐輪場の整理業務 （物井駅）	5
合 計				100